

Zarządzenie nr 91
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 17 września 2020 r.

w sprawie ***zmiany zarządzenia nr 71 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 18 października 2016 r. w sprawie realizacji w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie programu Erasmus+ (wymiana z krajami programu) (z późn. zm.)***

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 71 Rektora ASP z dnia 18 października 2016 r. (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Za obsługę administracyjną Programu odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej ASP w Krakowie.”

2. Użyte w załączniku nr 2 do zarządzenia, w różnym przypadku, wyrazy *„Senacka Komisja ds. Wymiany Zagranicznej ASP w Krakowie”* zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami *„Koordynator Uczelniany”*.

3. W załączniku nr 2 do zarządzenia § 2 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Do zadań Koordynatorów Wydziałowych należy:

1. podpisywanie i weryfikacja dokumentacji związanej z Programem na poziomie Wydziału;

2. współpraca z Biurem w kwestii obsługi administracyjnej studentów, pracowników naukowych oraz administracyjnych przyjeżdżających z instytucji partnerskich do ASP w Krakowie;

3. współpraca z Biurem w kwestii obsługi administracyjnej studentów ASP w Krakowie wyjeżdżających do instytucji partnerskich, w tym m.in. przeliczanie uzyskanych przez studenta podczas wymiany ocen;

4. pomoc merytoryczna w organizacji, na poziomie Wydziału oraz udział w wydarzeniach związanych z realizacją Programu;

5. opracowywanie listy przedmiotów w języku angielskim dostępnych dla studentów przyjeżdżających w ramach Wydziału i przekazywanie do Biura ich aktualnych wersji.”

4. W załączniku nr 2 do zarządzenia § 3 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„8. Studenci jednolitych studiów magisterskich mogą wyjechać na studia najwcześniej w semestrze letnim na drugim roku studiów, pod warunkiem złożenia aplikacji w semestrze letnim na pierwszym roku studiów.”

5. W załączniku nr 2 do zarządzenia § 3 ust. 21 otrzymuje następujące brzmienie:

„21. Minimalna średnia arytmetyczna ocen wynosi 4,0. Pod uwagę brana jest średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskana za cały rok akademicki poprzedzający rok akademicki w którym aplikuje student ASP w Krakowie. W przypadku studentów aplikujących na wyjazd na pierwszym roku studiów brana jest po uwagę średnia arytmetyczna ocen za semestr zimowy roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki wyjazdu.”

6. W załączniku nr 2 do zarządzenia § 3 ust. 28 i 29 otrzymują następujące brzmienie:
„28. Studenci ASP w Krakowie, którzy pozytywnie przeszli etap oceny przez Koordynatora Uczelnianego są zobligowani do sprawdzenia we własnym zakresie sposobu aplikacji, rodzaju dokumentów oraz terminu i formy ich przesłania do instytucji partnerskiej oraz do niezwłocznego kontaktu z Biurem, a po uzyskaniu akceptacji przez instytucję partnerską do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Biura.
29. Studenci ASP w Krakowie mogą przysyłać wymagane dokumenty wyłącznie do tej instytucji partnerskiej, do której zostali nominowani przez ASP. Przesyłanie dokumentów realizowane jest przy pomocy Biura lub we własnym zakresie, po uprzednim uzgodnieniu z Biurem.”
7. W załączniku nr 2 do zarządzenia § 3 ust. 34 otrzymuje następujące brzmienie:
„34. Procedura aplikacji dla studentów wymienionych w ust. 32:
1) złożenie dokumentów wymienionych w ust. 22 poprzez system elektroniczny (aktywny w terminie określonym w kalendarzu aplikacji na dany rok akademicki);
2) kwalifikacja wniosków przez Wydziałową Komisję ds. Wymiany Zagranicznej ASP w Krakowie;
3) rozpatrzenie aplikacji przez Koordynatora Uczelnianego, nie później niż do 10 października;
4) akceptacja wniosku przez instytucję partnerską.”
8. W załączniku nr 2 do zarządzenia § 3 ust. 40 otrzymuje następujące brzmienie:
„40. Studenci ASP w Krakowie podczas odbywania studiów w instytucji partnerskiej otrzymują przyznane świadczenia przewidziane w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, do których nabyli prawo w ASP w Krakowie.”
9. W załączniku nr 2 do zarządzenia § 3 ust. 50 otrzymuje następujące brzmienie:
„50. Po zakończeniu okresu studiów za granicą student ASP w Krakowie składa w Biurze:
1) wykaz ocen (Transcript of Records) sporządzony przez instytucję partnerską w języku angielskim, który będzie podstawą do zaliczenia okresu studiów;
2) potwierdzenie długości pobytu w instytucji partnerskiej określające faktyczny czas spędzony przez studenta ASP w Krakowie w instytucji partnerskiej (Certificate of Attendance).”
10. W załączniku nr 2 do zarządzenia § 4 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Warunkiem otrzymania stypendium jest złożenie w Biurze następujących dokumentów:
1) wniosek o przyznanie grantu;
2) CV i list motywacyjny w języku angielskim;
3) zgoda instytucji przyjmującej na praktyki wraz z rekomendacją dla kandydata;
4) podpisany przez studenta oraz instytucję przyjmującą plan praktyk, który kandydat zamierza zrealizować w czasie swojego pobytu za granicą (Training Agreement).”
11. W załączniku nr 2 do zarządzenia § 4 ust. 12 i 15 otrzymują następujące brzmienie:
„12. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej, placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
15. Stypendium Programu w przypadku wyjazdu na praktyki wypłacane jest w dwóch transzach, zgodnie z podpisaną umową ze studentem. Pierwsza transza wypłacana jest w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy finansowej przez obie strony. Złożenie przez Studenta indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie on-line EU survey oraz złożenie drugiego testu biegłości językowej, o których mowa w ust. 52-53, będzie traktowane jako wniosek Studenta o płatność pozostałej kwoty stypendium. Stypendium wypłacane będzie wyłącznie na konto wskazane przez studenta, który musi być jego właścicielem. Koszty opłat bankowych związanych z przekazaniem stypendium ponosi ASP w Krakowie.”
12. W załączniku nr 2 do zarządzenia § 5 ust. 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„11. Po zakończeniu pobytu za granicą pracownik ASP w Krakowie składa w Biurze dokument potwierdzający długość pobytu i zrealizowanie godzin dydaktycznych lub szkoleniowych oraz przesyła w formie cyfrowej relację ze zrealizowanego programu wraz dokumentacją fotograficzną.”